ADESIONE ALLIEVO/A

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....
il ..... residente a ..... in via/piazza ..... n .....
Codice Fiscale .....

dichiara

di aderire all'iniziativa di TIROCINIO all'estero denominato "TALENTI 2018-19" promossa dall'IPS "Ravizza" di Novara con il supporto finanziario della Fondazione CRT di Torino, che si effettuerà nel periodo luglio – ottobre 2019, secondo orari e modalità previsti dal programma concordato tra la scuola e l'Ente ospitante. Sottoscrivo le condizioni espresse alle pagine successive.

Data ..... Firma .....

AUTORIZZAZIONE ED ADESIONE GENITORI

I sottoscritti ..... genitori/tutori esercenti la patria potestà,

autorizzano

il/la figlio/a ..... a partecipare all'iniziativa di TIROCINIO all'estero denominato "TALENTI 2018-19" promossa dall'IPS "Ravizza" di Novara con il supporto finanziario della Fondazione CRT di Torino, che si effettuerà nel periodo luglio – ottobre 2019, secondo orari e modalità previsti dal programma di stage concordato tra la scuola e l'Ente ospitante.

Sottoscrivo per piena accettazione ed adesione le condizioni espresse alle pagine successive.

Data ..... Firma .....

Data ..... Firma .....

CONDIZIONI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1.1 L'organismo organizzatore fornirà il supporto finanziario al partecipante per realizzare l'esperienza di tirocinio.

1.2 Il partecipante accetta il contributo e si impegna a portare a termine il tirocinio sotto la sua responsabilità.

1.3 Il partecipante dichiara con il presente atto di essere venuto a conoscenza e di accettare le disposizioni del presente contratto. Ogni modifica o integrazione al contratto dovrà avvenire in forma scritta.

ARTICOLO 2 – DURATA E LUOGO

2.1 Il contratto entra in vigore con l'apposizione della firma da parte del contraente.

2.3 Il tirocinio durerà 12 settimane.

2.4 Il tirocinio avrà inizio al termine degli Esami di Stato e si concluderà 12 settimane dopo la data di partenza (periodo: da luglio a ottobre).

2.5 Non sono accettati periodi di permanenza inferiori alle 12 settimane.

2.6 Il tirocinio si svolgerà presso una delle seguenti destinazioni europee: **Kielce** (Polonia), **Loja** (Spagna), **Lisbona** (Portogallo), **Lubiana** (Slovenia), **Berlino** (Germania)

2.7 La scelta della destinazione dipenderà dai profili richiesti dall'ente ospitante, dalle competenze linguistiche dei candidati, dalla loro posizione in graduatoria e dal possesso dei documenti/visti validi per l'espatrio e compatibili con un'esperienza di tirocinio nel paese di destinazione.

2.8 Sono vietati ritorni in Italia, anche a spese proprie, per motivi diversi da quelli indicati all'articolo 3.

ARTICOLO 3 – RIENTRI IN ITALIA

3.1 Sarà possibile effettuare un solo viaggio intermedio per effettuare il test obbligatorio di ammissione a una facoltà universitaria. Tale possibilità sarà concessa solo in caso di effettiva obbligatorietà del test stesso e solo se non sussista la possibilità di effettuare un pre-test in una data antecedente la partenza.

3.2 È indispensabile che il tempo di rientro per l'effettuazione del test universitario si limiti a tre giorni.

3.3 Non saranno concessi viaggi per test universitari a meno di una settimana dal rientro definitivo, e/o immediatamente dopo l'inizio dell'esperienza all'estero.

3.4 Il rientro si intende concesso solo se inevitabile e per il tempo strettamente necessario all'effettuazione del test.

3.5 Il borsista dovrà fornire documentazione relativa all'iscrizione al test e alla sua reale necessità, nonché prova della sua effettuazione.

3.6 L'eventuale recupero orario sul luogo di lavoro sarà preventivamente concordato con il tutor straniero.

3.7 Nel caso risulti necessario un rientro prolungato (ad esempio, per sostenere più di un test universitario), il borsista dovrà farne richiesta prima della prenotazione dei voli, in modo da programmare una data di rientro coerente con tale necessità, che consenta il rispetto della durata programmata del tirocinio.

3.8 Tutte le spese relative al rientro saranno a carico del borsista.

3.9 Non sono previsti viaggi intermedi con finalità differenti dall'effettuare test di ingresso all'università, fatte salvo gravi e documentate necessità personali e/o familiari.

3.10 Su espressa richiesta della Fondazione CRT, ente finanziatore del progetto, familiari e amici NON potranno far visita ai borsisti nel corso della loro esperienza all'estero.

ARTICOLO 4 – FINANZIAMENTO DEL TIROCINIO

Il presente finanziamento è fornito dalla Fondazione CRT di Torino in collaborazione con la scuola IPS Ravizza di Novara.

4.1 La BORSA DI STUDIO comprende:

1) spese di viaggio (volo + transfer dall'aeroporto di arrivo e ritorno)
2) sistemazione in appartamento con assegnazione di un budget adeguato su carta prepagata per il vitto, oppure sistemazione in famiglia con vitto garantito (in tal caso senza assegnazione diretta di denaro)
3) formazione in Italia prima della partenza
5) assistenza da parte di un supervisore interno alla scuola
6) assistenza da parte di un supervisore esterno in loco
7) copertura eventuali spese di trasporto locale
8) assicurazione[1]

4.2 Tutte le spese effettuate andranno documentate dai beneficiari (raccolta degli originali di scontrini, biglietti, giustificativi di spesa) e registrate dagli stessi su una tabella compilata giornalmente. I giustificativi di spesa andranno consegnati al rientro al tutor italiano che ne controllerà la coerenza. Saranno da considerare inammissibili spese eccessive e sconsiderate e spese voluttuarie. Sono invece ammissibili, ad esempio, spese per visite culturali in zone facilmente raggiungibili dal luogo di destinazione (NON in altro Stato), musei, mostre, cinema e simili, se significative per il progetto e coerenti con il budget messo a disposizione.

4.3 L'ammontare definitivo del contributo sarà determinato tenendo conto dell'effettiva durata del tirocinio, delle effettive spese sostenute e del costo della vita nel paese di destinazione. Il partecipante deve documentare l'effettiva data di inizio e di conclusione del tirocinio.

4.4 Nel caso in cui le spese effettuate e documentate risultino inferiori all'importo ricevuto il borsista è tenuto a restituire la differenza.

4.5 Viaggio intermedio per Test Universitario - come già espresso al punto 3.8): tutte le spese relative all'eventuale rientro saranno a carico del borsista.

ARTICOLO 5 – CAUZIONE E PENALI

5.1 A garanzia dell'impegno preso il partecipante si impegna a versare entro e non oltre il 15 maggio 2019 la quota di 300 euro come CAUZIONE. Tale quota verrà interamente restituita una volta verificato il buon esito del progetto (compresi gli adempimenti richiesti al rientro dell'esperienza, vedere Articolo 4). In caso contrario sarà trattenuta in parte o in toto a copertura del danno causato o delle attività mancate.
Dati per versamento:

[1] I Borsisti saranno coperti da Assicurazione Pluriass (l'assicurazione ufficiale dell'Istituto) durante tutte le attività all'estero, lavorative e non. La copertura sanitaria è garantita dal servizio sanitario nazionale al quale risultano iscritti i borsisti. L'ente ospitante da parte sua garantisce l'Assicurazione per tutte le attività svolte all'interno della propria struttura.

- Bollettino Postale - su Conto Corrente Postale 15314289 intestato a Istituto Professionale G.Ravizza Novara
  oppure
- Bollettino Postale ONLINE:
  intestare a I.P.S.S.C.T.A. ISTIT.PROF.STATO SERV.COMM.TURIST.ALBERG. G.RAVIZZA Servizio Cassa - B.do Massimo D'Azeglio, 3 28100 Novara
  Conto Corrente Postale: (C.C.P.) IT 51 D 07601 10100 000015314289

causale: *cognome-nome* - cauzione Talenti 2018-19

5.2 In caso di mancato adempimento dei termini previsti dal tirocinio il partecipante dovrà rimborsare interamente le spese relative al proprio viaggio e al periodo di permanenza all'estero, nonché l'eventuale contributo ricevuto (oltre alla non restituzione della cauzione, come al punto 5.1).

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

6.1 La gestione del finanziamento avverrà con le modalità sotto riportate:

- L'organismo organizzatore acquisterà in nome e per conto del beneficiario il biglietto aereo e lo consegnerà a quest'ultimo prima della partenza.
- L'organismo organizzatore stipulerà accordi con il partner ospitante al fine di garantire al beneficiario una delle sistemazioni sotto riportate:
  a) pensione completa, ovvero
  b) affitto appartamento comprensivo delle spese vive (di norma).
- L'eventuale restante parte della borsa di studio spettante allo studente verrà trasferita al beneficiario a mezzo carta prepagata. Questa parte di finanziamento sarà necessaria per la copertura da parte del beneficiario di tutte quelle spese ammesse e non sostenute direttamente dall'organismo organizzatore (in primis vitto e trasporti locali).

6.2 Non sarà possibile in alcun modo erogare direttamente ai beneficiari borse di studio forfetarie senza il controllo delle spese effettuate durante l'esperienza all'estero. Le spese effettuate direttamente dal partecipanti all'estero dovranno dunque essere oggetto di rendicontazione e di restituzione, da parte dei partecipanti, all'ente organizzatore delle quote eventualmente anticipate e non spese.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

7.1 I beneficiari del tirocinio dovranno provvedere a verificare la validità dei propri documenti personali per l'espatrio.

7.2 Oltre ai documenti identificativi, se richiesto dai soggetti ospitanti, i beneficiari dovranno personalmente e a proprio carico richiedere il Casellario Giudiziario.

7.3 I beneficiari non cittadini italiani dovranno provvedere ad ottenere in tempo valido il visto per l'espatrio. L'ente organizzatore assicura la propria disponibilità e collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria per procedere alla richiesta.

7.4 Eventuali spese sostenute per l'ottenimento del visto saranno rimborsate come spese a carico del progetto.

ARTICOLO 8 – ATTIVITÀ A CARICO DEL BORSISTA

Il partecipante si impegna ad adempiere ai seguenti obblighi:

In Italia:

- Partecipazione a tutte le attività formative obbligatorie precedenti la partenza organizzate dalla scuola e dalla CRT (incontri con borsisti di altre scuole, webinar, corso pre-partenza)
- Predisposizione documenti necessari alla partenza (compilazione formulari richiesti, casellario giudiziario, eventuale visto)
- Iscrizione al Blog predisposto dalla Fondazione o a piattaforme simili

All'estero:

- Partecipazione a tutte le attività formative obbligatorie precedenti l'inizio del lavoro in azienda
- Svolgimento dell'attività di stage in modo regolare e puntuale
- Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute dell'azienda ospitante
- Comportamento corretto con il Tutor esterno e con tutte le persone con cui verrà in contatto durante l'attività di stage/tirocinio, rispettando le seguenti indicazioni relative agli aspetti relazionali e comportamentali
- Informare tempestivamente la scuola (il tutor) in caso di problemi o difficoltà, spostamenti significativi, scelte non previste dal presente accordo. Non prendere iniziative arbitrarie senza avere consultato il tutor italiano e senza averne ricevuta l'approvazione
- Raccolta e conservazione di tutti i giustificativi di spesa (conservazione anche del biglietto aereo); registrazione di tali spese in un documento unico tipo Excel da consegnare al rientro
- Compilazione di un Report/Diario sulle attività svolte (da consegnare al Rientro)
- Redazione di una Ricerca relativa al luogo di svolgimento dell'esperienza (di carattere culturale, geografico, turistico, storico-sociale o professionale) - da presentare al rientro,
- Compilazione di glossario specifico all'ambiente di lavoro per futura lezione sulla micro-lingua impiegata
- Rassegna fotografica o video + redazione articolo/resoconto dell'esperienza - materiale da condividere al ritorno in attività di peer education
- Partecipazione al Blog della Fondazione; feedback tempestivo alle richieste della Fondazione (formulari online e simili) e/o della scuola
- Raccolta documentazione relativa allo svolgimento dello stage (report dell'ente ospitante, scheda di valutazione, quadro presenze)

Al rientro:

- Consegna Rendicontazione + Giustificativi spese
- Compilazione e consegna Relazione Finale per la Fondazione + Consenso all'informativa sulla tutela della privacy
- Colloquio con il Tutor Interno (bilancio e considerazioni finali)
- Attività di Follow-up (stile peer education):
  - Master classes: lezione "in situazione" o presentazione a una o più classi dell'Istituto di una ricerca su un argomento di interesse culturale, turistico, storico-sociale relativo al paese ospitante
  - Consegna e presentazione glossario dei termini/espressioni usati nel contesto lavorativo in cui si è svolto lo stage – lezione di micro-lingua
  - Consegna di un breve articolo sulla propria esperienza per il giornale on-line dell'Istituto, corredato di foto/video di accompagnamento
  - Disponibilità a partecipare a futuri momenti di orientamento degli aspiranti Talenti 2019-20 (compatibilmente con eventuali futuri impegni lavorativi).

ARTICOLO 9 – RAPPORTO FINALE

Secondo quanto elencato al punto precedente, il partecipante dovrà restituire entro e non oltre 10 giorni dalla data del proprio rientro la rendicontazione dettagliata delle spese sostenute (con giustificativi di spesa), la propria Relazione Finale, e il materiale prodotto nel corso della permanenza all'estero (vedere dettaglio Articolo 8).

ARTICOLO 10 – RESTITUZIONE CAUZIONE

10.1 Fatto salvo quanto già indicato all'articolo 5, la cauzione versata verrà restituita solo all'adempimento da parte del partecipante degli obblighi sottoscritti all'Articolo 8.

10.2 La restituzione della cauzione sarà effettuata sulla carta prepagata fornita al partecipante prima della partenza. *Oppure, su richiesta, sul conto corrente del partecipante o di un familiare i cui estremi sono di seguito riportati:*

Nome della banca: ……..

Intestatario del conto: ……..

IBAN: ……..

Per l'allievo/partecipante (*firma*)

……

Per l'ente organizzatore(*firma* Dirigente Scolastico)

……

Per la famiglia (*firma del padre e della madre o del tutore*)

……
Firma

……
Firma

Novara il ……

Timbro

Novara il ……

I contraenti, dopo averle attentamente rilette, dichiarano di approvare, ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di legge ed in particolare delle previsioni di cui agli artt. 1341 e 1342 cod.civ, gli articoli sopra descritti di cui hanno preso piena cognizione e di cui dichiarano pertanto di essere a conoscenza accettandoli espressamente ed impegnandosi al rispetto degli stessi;

L'allievo partecipante.....

Il padre.....

La madre.....